



Покана за оферта

От:	Христо Зангов
Тел.:	02 8122495, 0879662983
E-mail:	hristo.zangov@veolia.com
Дата:	27.08.2024 г.

Уважаеми дами и господа,

Молим, в срок до **10 работни дни**, считано от датата на настоящата покана да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за следната услуга, съгласно изискванията в техническото задание: **Сервизна поддръжка на затворена система за охлаждане на въздуха и маслото на 4 бр. въздуходувки, и система за охлаждане на биогаз, както и извършване при необходимост на аварийни дейности в СПСОВ Кубратово.**

- 1. Място за изпълнение:** СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски, гр. София.
- 2. Прогнозната стойност** на договора е 49 900,00 (четиридесет и девет хиляди и деветстотин) лева, без ДДС.
- 3. Условия, на които трябва да отговарят участниците – не се изискват.**
- 4. Критерии за възлагане на поръчката – показатели за оценка на офертите:**

Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане „най-ниска цена“, въз основа на следните показатели:

Методика за оценка:

Участниците попълват всички празни клетки в Ценовата таблица, съгласно изискванията на Възложителя.

На оценка подлежи стойността в клетка „Обща предложена цена S“ от Ценовата таблица, формирана по формулата $S=2*S_1+100*S_2$, където:

„Обща цена за S1“, която е сбор от предложените в т. 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7 цени;

„Обща цена за S2“, която е сбор от предложените в т. 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6 цени;

Участникът предложил най-ниска „Обща предложена цена S“ за Ценовата таблица, се класира на първо място и ще бъде избран за изпълнител на договора.

5. Офертата трябва да включва:

5.1. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец) съдържащо:

5.1.1. Данни за участника.

5.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

5.1.3. Потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор.

5.1.4. Срок на валидност на офертата - в календарни или работни дни или до конкретна дата, не по-малко от 150 дни от датата на получаване на офертата.

5.2. Ценово предложение: попълнена Ценова таблица от Раздел Б: Цена и начин и данни от Проектодоговора. Цените трябва да включват всички разходи във връзка с изпълнението на услугата. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

6. Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условия за покупки на Софийска вода АД, съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката - Изпълнителят се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците. Условията за покупки и Общите принципи за отношения с доставчиците са публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

7. С участника избран за изпълнител ще бъде подписан предложен от “Софийска вода” АД договор. Преди подписване на договора определеният за изпълнител представя гаранция за обезпечаване на изпълнението в размер на 5% от стойността на договора.

8. Гаранция за обезпечаване на изпълнението:

8.1.1. Размерът на гаранцията за обезпечаване на изпълнението е 5 % от максималната стойност на договора. Условията ѝ са упоменати в договора.

8.1.2. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се предоставя в една от следните форми:

8.1.2.1. Парична сума.

8.1.2.2.Преведена по банков път по следната сметка на "Софийска вода" АД в "Обединена българска банка, като в основанието се посочват номерата на процедурата и обособената позиция:
Банка: "Обединена българска банка" АД

BIC: UBBS BGSF

IBAN: BG39 UBBS 8002 1067 5109 40

8.1.2.3.Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.

8.1.2.4.Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

8.1.3. Изисквания към гаранцията за обезпечаване на изпълнението:

8.1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

8.1.4.1. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.

8.1.4.2. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

8.1.4.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8.1.4.4. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.

8.1.4.5. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.

8.1.4.6. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

8.1.4.7. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. При представяне на гаранция във формата на застраховка, разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

8.1.4.8. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

8.1.4.9. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по нея следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.

8.1.4.10. Когато участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за обезпечаване на изпълнението се представят и в превод на български език.

8.1.4.11. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението са уредени в проекта на договора за обществена поръчка.

8.1.4.12. Договорът не се подписва с участник, който не е извършил съответна регистрация, представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка, включително посочените по-горе.

9. Начин на плащане: 100% след извършване на услуги, в срок до 60 дни след получаване на приемо-предавателен протокол и коректно попълнената фактура – съгласно посоченото в договора.

10. Указания за подаване на офертата: Офертите се подават на български език в определения по-горе срок за подаване по имейл – hristo.zanqov@veolia.com или в деловодството на Софийска вода АД, гр. София 1716, бул. Цар Борис III №159, Бизнес Център Интерпред, на вниманието на Христо Зангов – Старши специалист Администриране на договори по ЗОП. Върху плика с офертата кандидата посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на офертата.

Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа, всеки работен ден.

11. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени!

Благодарим предварително!

С уважен
Христо Зи
Старши с

Свилен Гъ
Директор